

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОГОРСК»

П Р И К А З

25.02 2021

№ 13-г

г. Белогорск

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе постановляю:

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Специалисту по кадрам довести настоящий Приказ до сведения муниципальных служащих МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление культуры
Администрации г. Белогорск»



И.А. Хозяйская

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ Г, БЕЛОГОРСК» ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя – начальника МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление с приложением копии учредительных документов некоммерческой организации представляется муниципальным служащим начальнику МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» не позднее, чем за 20 рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

При назначении на должность муниципальной службы лица, участвующего на день назначения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом

первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Заявление с приложением копии учредительных документов некоммерческой организации представляется муниципальным служащим начальнику МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» в день назначения на должность.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки. В случае невозможности вручить копию заявления муниципальному служащему лично она в течение трех рабочих дней направляется по почте с уведомлением о получении на адрес, указанный муниципальным служащим в заявлении.

6. В течение семи рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и подготовленное мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней передаются главе муниципального образования города Белогорск.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения на него принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

- отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8.1. Основаниями для отказа в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются обстоятельства, свидетельствующие о том, что участие муниципального

служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь конфликт интересов, несоблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. Начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» направляет решение в день его принятия.

9. Начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» в течение трех рабочих дней с момента принятия решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить начальника МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»:

1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) о прекращении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Указанная информация направляется не позднее трех рабочих дней со дня наступления оснований для ее направления.

Начальнику МКУ «Управление культуры
Администрации г. Белогорск»

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона
от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(указать организационно-правовую форму,

наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального
органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)